

FISA DE POST A MEDICULUI OFTALMOLOG

Autoritatea publică : *IMSP-SR Donduseni*

Compartimentul : *secția conșultativă*

Adresa : *or Dondușeni ,str Eminescu 26/1*

Denumirea postului : *Medic oftalmolog*

Nivelul de salarizare : *conform tarifelor in vigoare Hotărârii Guvernului nr. 1593 din 29.12.03*

DATE PERSONALE: *Nume: Prenume:*

Subordonat: *directorului instituției, vicedirectorului ,sef AMSA*

Are în subordine: *asistenți medicali , infermieră.*

înlocuiește pe: *alt medic* **RELAȚII DE MUNCĂ:**

Ierarhice: *vicedirector, director, Funcționale:* *cu personalul din celelalte secții, servicii tehnice auxiliare, De reprezentare:* *în relație cu pacientul*

Salarizare in conformitate cu legislatia in vigoare : *salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii; Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contravențional sau pentu, dupa caz.*

Fișa postului este elaborată în conformitate cu prevederile Codului Muncii al republicii Moldova nr.154-XV din 28.03.2003 (Monitorul oficial al RM nr.159-162 din 29.07.2003).

Statutul Instituției cu modificările și completările înscrise în registrul de stat, prevederile Legii ocrotirii sănătății nr. 411- XIII din 28 martie 1995,

Contract colectiv de muncă ale instituției în vigoare.

Calificări necesare pentru ocuparea postului

Medicul oftalmolog este numit și eliberat din funcție de către directorul IMSP SR , conform legislației în vigoare și se află în subordinea nemijlocită a șef SC.

În funcție de medic oftalmolog este numit un medic cu studii medicale superioare, studii speciale în domeniul oftalmologiei și permisiunea de activitate medicală.

Scopul general al funcției: *Asigurarea asistenței medicale în oftalmologie.*

Obligațiunile medicului oftalmolog corespunde unui nivel profesional calificat și să-și perfecționeze permanent cunoștințele în domeniu;· depistează la timp pacienții ce suferă de maladii oftalmologice;· desfășoară activitatea conform recomandațiilor Protoacoalelor Naționale și instituționale;

- contribuie la implementarea metodelor diagnostice, terapeutice și profilactice contemporane în acordarea asistenței medicale pacienților, asigurând calitatea asistenței medicale de profil, siguranța pacienților și serviciilor oftalmologice oferite;
- planifică corect timpul de muncă, ținând cont de specificul specialității în vederea asigurării accesului populației la serviciile oftalmologice programate;
- deservește pacienții programați în baza biletului de trimitere al medicului de familie, respectând la maximum timpul programării;
- asigură acordarea la timp a asistenței medicale urgente, iar în cazurile urgențelor medicale, care pun în pericol viața pacientului, asistența medicală să acorde în regim continuu, pînă la stabilizarea stării sănătății și/sau transmiterea pentru tratament în altă instituție medicală. asigură spitalizarea pacienților în stări acute în timpul oportun;
- organizează evidența și supravegherea pacienților cu maladii, care permit prezentarea directă programată la medicul specialist de profil;
- trimite pacienții la necesitate la consultație medicală de alt profil, investigații, inclusiv de înaltă performanță și internare programată, în instituțiile republicane prin CMC;
- desfășoară conlucrarea eficientă între staționar, serviciul specializat de ambulator și medicii de familie;
- asigură consultația medicală conform cerințelor Programului Unic:
 - ü anamneza, examenul clinic general, consultația oftalmologică cu explorarea funcției aparatului lacrimal, determinarea acuității vizuale, prescrierea corecției optice, examinarea digitală a tensiunii oculare, examinarea motilității oculare, examen în lumină difuză, biomicroscopia, gonioscopia, oftalmoscopia, determinarea refracției (schiascopia, refractometrie, autorefractometrie*, astigmometrie); explorarea cîmpului vizual (perimetrie); explorarea funcției binoculare (test Worth, Maddox, sinaptofor), examen diplopic; tonometrie; proba provocare; oftalmodinamometrie; extracția corpurilor străini.
- asigură întreg volumul de servicii și manopere medicale, prevăzute de Programul Unic, conform diagnosticului stabilit și să acorde calitativ tratamentul oftalmologic cu efectuarea procedurilor prevăzute în condiții de ambulatoriu:
- tratamentul chirurgical al unor afecțiuni ale anexelor globului ocular (salazion, tumori benigne care nu necesită plastii întinse, chist, flegmon, abces, sutura unei plăgi);

- abraziia corneei, crioaplicații, tratament cu laser la polul posterior, anterior, tratament ortoptic/ședință, biometrie, inecție subconjunctivală, retrobulbară de medicamente, recoltarea unui produs patologic sau material pentru biopsie.
- Stabilește conduita terapeutică și/sau prescrierea tratamentului oftalmologic medical și igienico-dietetic, reabilitare medico-socială și supraveghere de profil în dinamică de către medicul de familie; precum și familiarizarea pacientului cu măsurile terapeutice și profilactice;
- consultă persoanele trimise de medicul de familie, după controalele profilactice pentru depistarea precoce a patologiilor oftalmologice;
- contribuie la promovarea sănătății și profilaxiei patologiei oftalmologice; în activitatea sa să respecte principiile eticii, și deontologiei, asigură o comunicare eficientă;
- apreciază incapacitatea temporară de muncă a pacienților oftalmologici, supravegheați de medicul de familie cu îndreptarea lor la CMC;
- corect și la timp să ducă evidența documentelor ce țin de activitatea sa;
- permanent să-și ridice nivelul profesional prin reciclări, congrese, societate, participarea la seminare tematice, conferințe, prelegeri;
- asigură păstrarea integrității bunurilor existente în dotarea locului de muncă;
- respect prevederile actelor normative naționale și a celor la nivel de Asociație:
 - ü Regulamentul intern, Contractul Colectiv de muncă, etc.
 - ü asigură protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea informațiilor ce țin de secretul medical, inclusiv după încetarea activității.

Sarcinile principale ale medicului oftalmolog:

- poartă responsabilitatea personală față de decizii luate în cadrul activității sale,
- pentru calitatea serviciilor de profil prestate, conform profesiogramei;
- asigurarea asistenței medicale consultative curative și profilactice pacienților conform standardelor medicale și prevederile Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, la trimiterea medicului de familie;

- participă la elaborarea programului explorativ și terapeutic, regimul general și alimentar, măsurilor de îngrijire și recuperarea pacienților cu maladii grave, cu dificultăți de diagnostic și tratament;
- efectuarea evaluării corectitudinii supravegherii persoanei nedeplasabile cu patologie de profil în teritoriul subordonat IMSP CS;
- consultarea și supravegherea, pacienților cu afecțiuni cronice aflați în evidența medicului de familie, în conformitate cu Lista aprobată de Ministerul Sănătății;
- promovarea și implementarea Programelor Naționale și ramurale în domeniul ocrotirii sănătății pacientului;

Responsabilitățile:

- Pentru respectarea normelor etice și deontologice.
- Pentru calitatea și nivelul prestării serviciilor medicale reeșind din drepturile și obligațiunile sale.
- Declară pe propria răspundere cu privire la faptul că, pe durata activității la locurile de muncă precedente nu a încălcat prevederile art. 6 alin.(2) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale, cu excepția cazurilor când persoana se angajează prima dată.

Drepturile medicului oftalmolog

- a) De a evalua permanent activitatea sa;
 - b) De a înainta propuneri în privința îmbunătățirii condițiilor de muncă;
 - c) De a participa la discuții ce abordează probleme ale activității de bază a instituției ;
 - d) De a acorda asistență consultativ-metodică de a modifica argumentat programele explorative, terapeutice și de recuperare a pacienților cu probleme de sănătate;
 - e) La un salariu decent, la oferirea condițiilor de muncă satisfăcătoare, la instruire continuă și acces la literatura de profil;
 - f) De a organiza consilii medicale a cazurilor dificile în diagnostic și tratament, inclusiv cu specialiștii din instituțiile terțiare.
- Sarcini si indatoriri specifice:** -participarea la rapoartelor de garda, la sedinte, consfatuiri sau congrese de specialitate.

Responsabilitati ale postului: -raspunde pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea tratamentului prescris -este responsabil pentru calitatea serviciilor medicale oferite

pacientilor .Pastrarea confidentialitatii asupra tuturor datelor si informatiilor obtinute in executare sarcinilor de serviciu sau in legatura cu serviciul.

Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora: -sanctiunile aplicate pentru nerespectarea sarcinilor de serviciu conform rigorilor prevazute in fisa de post sunt descrise pe larg in Regulamentul intern.

Alte responsabilitati ale postului: -elaboreaza proceduri pentru activitatile ce sunt necesare a fi procedurate; -identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care face parte; -evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice; -propune masuri pentru diminuarea riscurilor indentificate si le inainteaza conducerii spre avizare; -in situatii deosebite sau exceptionale,la indicatia sefului ierarhic superior si a conducerii centrului poate primi si alte sarcini ,in afara postului, dar in limitele competentelor profesionale ;

Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii -respecta procedurile obligatoriu ale SMC -respecta procedurile operationale.

Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, -fiecare salariat trebuie sa-si desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa,astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sale in timpul procesului de munca; -sa comunice imediat angajatorului si/sau salariatului desemnat orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea salariatilor. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar,contraventional sau pentu, dupa caz.

Fisa postului este valabila pe perioada de desfasurare a contractului de munca fiind completata prin act aditional ori de cate ori este necesar.

Am luat cunostinta: _____ **Titularul functiei** _____

Prezentul document se constituie în anexă la contractul individual de muncă, în dosarul său personal, un exemplar pentru conducătorul subdiviziunii și un exemplar pentru salariat.