

FIȘA DE POST A MEDICULUI MORFOPATOLOG

1. **Autoritatea publică** : IMSP-SR Donduseni

2. **Compartimentul** : serviciul morfopatologic

3. **Adresa** : or Donduşeni ,str Eminescu 26/1

4. **Denumirea postului** : Medic morfopatolog

6. **Nivelul de salarizare** : conform tarifelor în vigoare Hotărârii Guvernului nr. 1593 din 29.12.03

I .DATE PERSONALE:

Nume Prenume: I

II POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:

A. **Subordonat**: directorului instituției, vicedirectorului

B. **Are în subordine**: asistenți medicali , infirmieră.

C. **înlocuiește pe**: alt medic

III. RELAȚII DE MUNCĂ:

A. **Ierarhice**: vicedirector, director

B. **Funcționale**: cu personalul din celelalte secții, servicii tehnice auxiliare,

C. **De reprezentare**: în relație cu pacientul

Obligațiunile medicului morfopatolog :

1. **Scopul general al funcției**:Asigură examinarea morfopatologică cadavrelor cu aplicarea investigațiilor necesare pentru stabilirea diagnosticului patomorfologic corect

2. Stipulări generale:

a) instrucțiunea de serviciu determină obligațiunile de serviciu, drepturile și responsabilitatea funcțională ale medicului morfopatolog;

b) în funcție de medic morfopatolog este numită persoana cu studii medicale superioare ce are studii postuniversitare la specialitatea morfopatologie ;

c) medicul morfopatolog este numit și eliberat din funcție prin ordinul directorului IMSP în conformitate cu legislația în vigoare a RM;

3. Sarcini de bază: atribuțiile ,responsabilitățile :

Medicul morfopatolog trebuie să cunoască:

3.1. Informația generală:

a) actele legislative ale Republicii Moldova cu privire la ocrotirea sănătății, inclusiv asigurarea obligatorie de asistență medicală;

b) actele normative, ordonanțele, dispozițiile Guvernului Republicii Moldova, ordinele, instrucțiunile, Ministerului Sănătății, dispozițiile, ce reglementează activitatea instituțiilor care activează în domeniul ocrotirii sănătății și prestarea serviciilor morfopatologice;

f) aspectele juridice ale activității medicale;

h) regulile de iluminare sanitară;

i) regulile de organizare internă a muncii;

j) regulile și normele de protecție a muncii, a regimului sanitaroepidemiologic și antiincendiar.

3.2. Conform specialității sale:

-efectuează necropsii și cercetează materialul secționat (pentru secția de pediatrie -necropsia cadavrelor de copii , noi născuți , născuți morți , a placentei și foițelor embrionale)

-în baza indicațiilor colectează materialul pentru cercetări special :microbiologice ,virusologice , citogenetice ,biochimice ;

- asigură cercetările microscopice a materialului secționat :operatoriu și bioptic
 - selectează preparate anatomice pentru fotografiere și demonstrarea lor la conferințele clinico-morfopatologice sau pregătirea preparatelor pentru muzeu ;
 - formează diagnosticul morfopatologic ,epicriza clinico-morfopatologică și cauza decesului
 - asigură îndeplinirea protocolului cercetărilor morfopatologice ,înscris în ele diagnosticul morfopatologic ,concluzia și cauza morții ,diagnosticul indicat în certificatul de deces;
 - formulează epicriza clinic morfopatologică desfășurată ,indică coinciderea sau divergența cu diagnosticul clinic ,indică cauza divergenței ;
 - indică lacunele descoperite în diagnostic ,tratament ,investigațiile decedatului și îndeplinirea cartei medicale de deces și a decesului perinatal ,în caz de necesitate discută cu rudele decedatului ,lămurindu-le caracterul afecțiunii care a dus la deces ;
 - raportează vicedirectorului medical despre rezultatul necropsiei și lacunele depistate în plan organizațional ,diagnostic și tratament ;
 - efectuează împreună cu laboratorul secționarea materialului după indicații laborantului despre metodele de prelucrare ,colorație ,numărul preparatelor histologice ;
 - controlează calitatea și termenul îndeplinirii de laborant a sarcinilor date ,acordă ajutor metodic
 - efectuează cercetările microscopice a preparatelor histologice ,face analiza rezultatelor cercetărilor , include inscripțiile adăugătoare cercetărilor morfopatologice ;
- În caz de schimbarea diagnosticului morfopatologic după cercetările histologice și alte cercetări se efectuează inscripțiile adăugătoare în protocolul cercetărilor morfopatologice și cartela medicală a bolnavului de staționar ,indicând diagnosticul morfopatologic final și totodată expediază în DCS un certificat nou de deces cu indicația „în loc prezumtiv „(nu mai târziu de 2 săptămâni de la eliberarea certificatului preliminar de deces ,în caz dacă a fost eliberat certificatul final de deces ,îndeplinește un certificat de deces nou ,făcut de mina (în loc de certificatul de deces final)
- în cazuri neclare consultă preparatele cu alți medici morfopatologi inclusiv cu instituții republicane .Permanent lucrează la perfecționarea cunoștințelor.

4. Responsabilitățile:

Medicul morfopatolog poartă răspundere pentru:

- a) executarea la timp și calitativ a obligațiilor sale de serviciu;
 - b) organizarea lucrului său, executarea ordinilor și dispozițiilor conducerii la timp și calificat; actelor normativ-juridice cu privire la activitatea sa;
 - c) respectarea drepturilor de ordin intern, securității antiincendiară și a tehnicii de securitate;
 - d) completarea și îndeplinirea la timp și calitativă a documentației medicale și a altei documentații de serviciu, care este prevăzută de actele normative juridice în vigoare;
 - e) prezentarea în ordinea stabilită a informației statistice și a altei informații conform activității sale;
 - f) asigurarea respectării disciplinei executive și efectuarea obligațiilor sale de serviciu de către subalternii săi (dacă există);
 - g) luarea măsurilor în mod operativ, inclusiv informarea la timp a conducerii cu privire la înlăturarea încălcărilor tehnicii de securitate, a regulilor antiincendiară și sanitare, ce amenință activitatea instituției de ocrotire a sănătății, lucrătorilor ei, pacienților și vizitatorilor. Pentru încălcarea disciplinei muncii, actelor legislative și normativ-juridice, medicul morfopatolog poate fi tras la răspundere disciplinară, materială, administrativă și penală în conformitate cu legislația în vigoare.
- Participă la realizarea corectă a procedurii de gestionare a deșeurilor medicale în secție (cabinet).
 - Aduce la cunoștința șefilor de secție, vicedirectorului, asistentului superior neajunsurile depistate în gestionarea deșeurilor

-Respectarea Legii nr 264 din 27.10.2005 „ Cu privire la exercitarea profesiei de medic „

5. Drepturile: Medicul morfopatolog are dreptul:

- a) de a înainta propunerii conducerii instituției cu privire la perfecționarea procesului curativ-diagnostic, la ameliorarea lucrului serviciilor administrative gospodărești și paraclinice, la întrebările de organizare și condițiile activității sale de muncă;
- b) de a controla și de a monitoriza lucrul subalternilor (dacă există), de a le da dispoziții în limitele obligațiilor lor de serviciu și a le cere executarea lor exactă, de a propune conducerii instituției remunerarea lor sau impunerea de sancțiuni;
- c) de a da indicații și dispoziții conform obligațiilor sale și cerințelor instituției unde activează și de a controla îndeplinirea lor;
- d) de a solicita, de a primi și de a folosi materialele informative și actele normativ-juridice, necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale de serviciu;
- e) de a viza, de a coordona documentația adaptată în instituția unde activează conform actelor normative ale Ministerului Sănătății
- f) de a lua parte la conferințele științifico-practice și la întrunirile, unde se examinează întrebările cu privire la activitatea sa;
- g) de a trece în termenii stabiliți atestarea cu dreptul de obținere a categoriei corespunzătoare de calificare;
- h) de ași majora calificarea la cursurile de perfecționare în domeniu; Medicul profită de toate drepturile muncii în conformitate cu codul muncii al Republicii Moldova și are dreptul să înștiințeze persoanele cărora li se subordonează despre încălcarea drepturilor sale morale și impedimentele apărute în timpul aflării la locul de lucru pentru luarea unor măsuri adecvate;

Responsabilitati suplimentare privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în spital

- Mentine igiena, conform politicilor spitalului conform practicilor de îngrijire adecvate din salon. . Controleaza modul de aplicare a tel-u-ricilor aseptice, inclusiv spălarea pe maini și utilizarea izolării. . Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa. Izolarea pacientului o efectuează și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil. o protejarea propriilor lor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat; Aplicarea procedurilor și protocoalelor din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale; . obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă; raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești echipei internarea pacienților infectați; consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor; instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților. Participarea la investigarea epidemiilor.

Responsabilitati privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală. .

Colectează deșeurile rezultate din activități medicale, la locul de producere, pe categorii de deșeuri; . supraveghează modul în care se aplică codul de procedura stabilit în sectorul lui de activitate; . aplică procedurile stipulate de codul de proceduri; . aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale și activități conexe.

6. Mijloacele de lucru/echipament utilizat:

- a) actele normative în vigoare, Protocoalele Clinice Naționale;
- b) computer, imprimantă, telefon;
- c) internet
- d) materiale metodice și instructive în domeniu.

7. Condițiile de muncă:

- a) **regim de muncă:** se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) **program de muncă:** se stabilește în conformitate cu Regulamentul intern al Spitalului;

8. Cerințele de calificare:

- a) studii – medicale universitare și postuniversitare în domeniu;
- b) experiența profesională – stagiul de muncă și instruirea continuă în domeniu;

c) cunoștințe - în domeniu

d) atitudini/comportamente - reiese din cerințele și obligațiunile medicului morfopatolog.