

FIȘA DE POST A MEDICULUI CHIRURG- ONCOLOG -UROLOG

Autoritatea publică : IMSP-SR Donduseni

Compartimentul : serviciul oncologic

Adresa :or Donduşeni ,str Eminescu 26/1

Denumirea postului : Medic oncolog

Nivelul de salarizare : conform tarifelor in vigoare Hotărârii Guvernului nr. 1593 din 29.12.03

DATE PERSONALE:*Nume: Prenume:*

Subordonat: *directorului instituției, vicedirectorului ,sef AMSA*

Are în subordine: asistenți medicali , infermieră.

înlocuiește pe: alt medic **RELAȚII DE MUNCĂ:**

Ierarhice: *vicedirector, director,sef AMSAB* **Funcționale:** *cu personalul din celelalte secții, servicii tehnice auxiliare, De reprezentare: în relație cu pacientul*

Salarizare in conformitate cu legislatia in vigoare :salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa,cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii; Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar,contraventional sau pentu, dupa caz.

1. RESPONSABILITATI SI SARCINI

Activitatea de servicii medicale spitalicesti si a sectiei consultative, in cadrul sistemului asigurarilor obligatorii de sanatate:

Mijloace de lucru – Protocoale clinice instituționale, la locul de lucru, standarde medico-economice, manuale, ghiduri.

Scopul postului: titularul postului are rolul de a asigura prestarea unor servicii competente ce intra in atribuțiile medicului oncolog . **Standardul de performanta:** -Cantitatea: indeplinește toate activitățile ce decurg din fisa postului si alte sarcini trasate de superiori , conform legislatiei in vigoare si pregatirii sale profesionale;

Modul de utilizare:aprecierea gradului in care se integreaza in munca in echipa;modul in care pune la dispozitia unitatii cunostintele si experienta pe care le detine;initiativa pentru formularea de solutii noi in vederea imbunatatirii activitatii;

Autoritate si libertate organizatorica: -Supervizeaza activitatea asistentilor si infirmierelor cu care colaboreaza; -Intocmeste fisele de observatie privind starea de sanatate a pacientilor pe care-i trateaza.

Responsabilitati si sarcini: -examineaza bolnavii si consultă conform programarii . In cartele mentioneaza rezultatele consultului foloseste investigatiile paraclinice efectuate in spital , recomanda explorarile paraclinice (radiografii, CT,) - colaboreaza cu echipa de medici, participa la sedintele multidisciplinare cu medicii – recuperare, neurologie, pediatrie, terapie intensiva - recomanda tratamentul corespunzator.

Recomanda internări la nivel republican ,monitorizeaza permanent pacientii , supervizeaza administrarea tratamentelor prescrise; - stabileste indicatia operatorie dupa caz .Prescrie retete de medicamente pentru bolnavi pe care ii consultă ;supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii si auxiliare,Recomanda si urmareste regimul alimentar al bolnavilor; -Informeaza pacientii despre modul de utilizare al medicamentelor si despre potentialele lor riscuri sau efecte adverse; Asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de

igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de activitate pe care il are in grija;

Raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului din subordine si al bolnavilor pe care ii consultă;

-raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consultarile din sectie si compartimente si colaboreaza cu tot personalul din spital in interesul unei mai bune ingrijiri medicale a bolnav - se informeaza continuu privind cele mai noi si eficiente metode de diagnostic si tratament din domeniu;

-se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;

-respecta normele tehnic privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala.

Sarcini si indatoriri specifice: -participarea la rapoartele de garda, la sedinte, consfatuiri sau congrese de specialitate.

Responsabilitati ale postului: -raspunde pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea tratamentului prescris -este responsabil pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor .Pastrarea confidentialitatii asupra tuturor datelor si informatiilor obtinute in executare sarcinilor de serviciu sau in legatura cu serviciul.

Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora: -sanctiunile aplicate pentru nerespectarea sarcinilor de serviciu conform rigorilor prevazute in fisa de post sunt descrise pe larg in Regulamentul intern.

Alte responsabilitati ale postului: -elaboreaza proceduri pentru activitatile ce sunt necesare a fi procedurate; -identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvoltă in vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care face parte; -evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvoltă in vederea realizării obiectivelor specifice; -propune masuri pentru diminuarea riscurilor indentificate si le inainteaza conducerii spre avizare; -in situatii deosebite sau exceptionale, la indicatia sefului ierarhic superior si a conducerii centrului poate primi si alte sarcini ,in afara postului, dar in limitele competentelor profesionale ;

Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii -respecta procedurile obligatoriu ale SMC -respecta procedurile operationale.

Responsabilitati suplimentare privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in spital

- Mentine igiena, conform politicilor spitalului conform practicilor de ingrijire adecvate din salon. . Controleaza modul de aplicare a tel-u-ricilor aseptice, inclusiv spălarea pe maini și utilizarea izolării. . Informează cu promptitudine medicul de gardă in legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflati in ingrijirea sa. Izolarea pacientului o efectuează și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci cind medicul nu este momentan disponibil. o protejarea propriilor lor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate ii infecta; Aplicarea procedurilor și protocoalelor din planul anual de supraveghere și control al infectiilor nosocomiale; . obținerea specimenelor microbiologice

necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă; raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești echipei internarea pacienților infectați; consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor; instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților. Participarea la investigarea epidemiilor.

Responsabilitati privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală. .

Colectează deșeurile rezultate din activități medicale, la locul de producere, pe categorii de deșuri; . supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate; . aplică procedurile stipulate de codul de proceduri; . aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale și activități conexe.

Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, -fiecare salariat trebuie sa-si desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sale in timpul procesului de munca; -sa comunice imediat angajatorului si/sau salariatului desemnat orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea salariatilor. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contravențional sau pentru, după caz.

Fisa postului este valabila pe perioada de desfasurare a contractului de munca fiind completata prin act aditional ori de cate ori este necesar.

Am luat cunostinta: _____

Titularul functiei _____