

FISA DE POST A FARMACISTULUI

1. **Autoritatea publică** : IMSP-SR Donduseni

2. **Compartimentul** : Farmacie

3. **Adresa** : or Donduşeni ,str Eminescu 26/1

4. **Denumirea postului** : farmacist

6. **Nivelul de salarizare** : conform tarifelor in vigoare Hotărârii Guvernului nr. 1593 din 29.12.03

I. DATE PERSONALE: Nume :

Are în subordine: farmacist laborant .**înlocuiește pe**: alt farmacist .

RELAȚII DE MUNCĂ: Ierarhice: vicedirector **Funcționale**: cu personalul din celelalte secții, servicii tehnice auxiliare

1. Farmacist este specialist cu rezidențiat în domeniul medicinei ,instruire postuniversitară conform profesioarami, specializare în domeniul farmaceuticii ,perfecționare în domeniu.

În cadrul spitalului funcționează o farmacie cu circuit închis. Farmacia asigură și gestionează întreaga medicație necesară bolnavilor internați.

Farmacistul în principal următoarele atribuții:

- a) recepția produselor farmaceutice și a materialelor sanitare pe baza documentelor de primire;
- b) aprovizionarea, depozitarea și păstrarea medicamentelor în condiții corespunzătoare;
- c) verificarea termenului de valabilitate a medicamentelor și substanțelor farmaceutice;
- d) asigurarea de medicamente necesare activității de asistență medicală a spitalului;
- e) păstrarea, prepararea și eliberarea medicamentelor de orice natură și formă, potrivit specialităților farmaceutice autorizate și a altor produse farmaceutice, conform nomenclatorului aprobat de Ministerul Sănătății;
- f) depozitarea produselor conform normelor în vigoare (farmacopee, standarde sau norme interne) ținându-se seama de natura și proprietățile lor fizico-chimice; g) organizarea și efectuarea controlului calității medicamentului și luarea de măsuri ori de câte ori este necesar pentru preîntâmpinarea accidentelor, informând imediat organul superior;
- h) asigurarea controlului preventiv, verificarea organoleptică și fizică, verificarea operațiilor finale, analiza calitativă a medicamentului la masa de analize;
- i) eliberarea medicamentelor potrivit normelor stabilite de Ministerul Sănătății;
- j) întocmirea propunerilor fundamentate pentru necesarul de achiziții publice de medicamente și unele materiale sanitare;
- k) operarea în programul informatic a documentelor de eliberare a medicamentelor;
- l) participarea pe baza consumurilor și a stocurilor din farmacie la efectuarea comenzilor lunare de medicamente simptomatice și citostatice.

Farmacistul sef are in principal urmatoarele sarcini:

- organizeaza spatiul de munca dand fiecarei incaperi destinatia cea mai potrivita;
- intocmeste planul de munca si repartizeaza sarcinile pe oameni, in raport cu necesitatile farmaciei; - raspunde de buna aprovizionare a farmaciei;

-organizeaza receptia calitativa si cantitativa a medicamentelor si celorlalte produse farmaceutice intrate in farmacie, precum si depozitarea si conservarea acestora in conditii corespunzatoare; - colaboreaza cu sectiile spitalului in vederea asigurarii unui consum rational de medicamente si pentru popularizarea medicamentelor din nomenclator; -controleaza prepararea corecta si la timp a medicamentelor, raspunde de modul cum este organizat si cum se exercita controlul calitatii medicamentelor in farmacie si urmareste ca acestea sa se elibereze la timp si in bune conditii; - raspunde de organizarea si efectuarea corecta si la timp a tuturor lucrarilor de gestiune; -asigura masurile de protectia muncii, de igiena, si respectarea acestora de catre intregul personal;

-participa la sedintele organizate in cadrul oficiilor farmaceutice, Comisiile de specialitate ale Colegiului Farmacistilor, respectiv in unitatile sanitare pentru analiza calitatii medicamentelor potrivit dispozitiilor MS; - supravegheaza si asigura acomodarea si integrarea personalului nou incadrat/farmacistului rezident in vederea respectarii sarcinilor din fisa postului, fiind desemnat indrumatorul noului angajat/farmacistului rezident pentru compartimentul pe care il conduce.

-colaboreaza cu conducerea medicala a spitalului pentru rezolvarea tuturor problemelor asistentei cu medicamente; -face parte din comisia medicamentului a spitalului; -participa la raportul de garda. (2)

Atributii de prevenire si controlul infectiilor nosocomiale:

- obtinerea, depozitarea si distribuirea preparatelor farmaceutice, utilizând practici care limitează posibilitatea transmisiei agentului infecțios către pacienți; - distribuirea medicamentelor antiinfecțioase și ținerea unei evidențe adecvate (potență, incompatibilitate, condiții de depozitare și deteriorare); - obtinerea și depozitarea vaccinurilor sau serurilor și distribuirea lor în mod adecvat; - păstrarea evidenței antibioticelor distribuite departamentelor medicale; - înaintarea către serviciul de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale a sumarului rapoartelor și tendințelor utilizării antibioticelor; - păstrarea la dispoziție a următoarelor informații legate de dezinfectanți, antiseptice și de alți agenți antiinfecțioși: proprietăți active în funcție de concentrație, temperatură, durata acțiunii, spectrul antibiotic, proprietăți toxice, inclusiv senzitivitatea sau iritarea pielii și mucoasei, substanțe care sunt incompatibile cu antibioticele sau care le reduc potența, condiții fizice care afectează în mod negativ potența pe durata depozitării (temperatură, lumină, umiditate), efectul dăunător asupra materialelor; - participarea la întocmirea normelor pentru antiseptice, dezinfectanți și produse utilizate la spălarea și dezinfectarea mâinilor; - participarea la întocmirea normelor pentru utilizarea echipamentului și materialelor pacienților; - participarea la controlul calității tehnicilor utilizate pentru sterilizarea echipamentului în spital, inclusiv selectarea echipamentului de sterilizare (tipul dispozitivelor) și monitorizarea.